

## **Действия работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов**

Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную службу учреждения;

далее действовать по указанию дежурной службы.

Дежурный диспетчер учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке начальнику учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности начальника учреждения.

Руководитель учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;

при принятии решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей. Любой сотрудник учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурный диспетчер учреждения при проведении эвакуации обязан: при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение; доложить руководителю учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей; по громкоговорящей связи учреждения объявить об эвакуации; постоянно находиться на связи с начальником учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий; при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить начальнику учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения.